



*Ministero dell'Istruzione*  
*Ufficio Scolastico Regionale per le Marche*  
**Direzione Generale**

**Ai Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione**  
**Direzione Generale per gli Ordinamenti Scolastici e la Valutazione del Sistema Nazionale di Istruzione**  
**ROMA**  
e-mail: [dgosv@postacert.istruzione.it](mailto:dgosv@postacert.istruzione.it)  
e-mail: [assistenti.linguescuole@istruzione.it](mailto:assistenti.linguescuole@istruzione.it)

**Ai Dirigenti**  
**delle Istituzioni Scolastiche selezionate**  
**LORO PEO**

e, p.c.

**Ai Dirigenti**  
**Ufficio IV – V – VI – VII**  
**Ambiti Territoriali per le Province della Regione**  
**LORO PEO**

**OGGETTO: Assegnazione di assistenti di lingua straniera alle istituzioni scolastiche.**  
**Anno scolastico 2021/2022.**

A seguito della nota Ministeriale m\_pi.AOODGOSV.REGISTRO UFFICIALE(U).0002869.10-02-2021, di pari oggetto, si trasmette la lista delle istituzioni scolastiche, selezionate dalla commissione nominata con DDG m\_pi.AOODRMA.REGISTRO DECRETI(R).0000178.14-03-2021 alle quali assegnare, per ciascuna lingua, il contingente di assistenti destinato; tale lista è comprensiva di un congruo numero di istituti "riservisti", come prescritto nella nota sopra citata.

Si fa presente che per eventuali informazioni ci si potrà rivolgere alla Prof.ssa Alessandra Di Emidio – Direzione Generale – tel. 071/2295503 – indirizzo mail: [alessandra.diemidio@istruzione.it](mailto:alessandra.diemidio@istruzione.it)



*Ministero dell'Istruzione*  
*Ufficio Scolastico Regionale per le Marche*  
**Direzione Generale**

**LINGUA FRANCESE**

	<b>Denominazione Istituzione Scolastica Sede – Tipologia</b>	<b>Prov.</b>	<b>Codice Mecca- nografico</b>	<b>Francese</b>
<b>1</b>	<b>I.P.S.E.O.A. “VARNELLI” - CINGOLI</b>	<b>MC</b>	<b>MCRH01000R</b>	<b>24/30</b>

**Riserve**

<b>R</b>	<b>ISTITUTO OMNICOMPRESIVO AMANDOLA</b>	<b>AP</b>	<b>APIS004007</b>	<b>24/30</b>
<b>R</b>	<b>ITET “CARDUCCI GALILEI” - FERMO</b>	<b>FM</b>	<b>APTD07000B</b>	<b>19/30</b>

**LINGUA INGLESE**

	<b>Denominazione Istituzione Scolastica Sede – Tipologia</b>	<b>Prov.</b>	<b>Codice Mecca- nografico</b>	<b>Inglese</b>
<b>1</b>	<b>ISC “NARDI” - PORTO S. GIORGIO</b>	<b>FM</b>	<b>APIC82300C</b>	<b>29/30</b>

**Riserve**

<b>R</b>	<b>I.I.S. CORINALDESI-PADOVANO - SENIGALLIA</b>	<b>AN</b>	<b>ANIS01600V</b>	<b>27/30</b>
<b>R</b>	<b>I.S.C. F.LLI TRILLINI - OSIMO</b>	<b>AN</b>	<b>ANIC84400V</b>	<b>24/30</b>

**LINGUA TEDESCO**

	<b>Denominazione Istituzione Scolastica Sede – Tipologia</b>	<b>Prov.</b>	<b>Codice Mecca- nografico</b>	<b>Tedesco</b>
<b>1</b>	<b>LICEO SCIENTIFICO MEDI - SENIGALLIA</b>	<b>AN</b>	<b>ANPS010009</b>	<b>24/30</b>

**Riserve**

<b>R</b>	<b>ISC CENTRO – SAN BENEDETTO TRONTO</b>	<b>AP</b>	<b>APIC83500P</b>	<b>22/30</b>
<b>R</b>	<b>I.I.S. A. PANZINI - SENIGALLIA</b>	<b>AN</b>	<b>ANIS01900A</b>	<b>19/30</b>



*Ministero dell'Istruzione*  
*Ufficio Scolastico Regionale per le Marche*  
**Direzione Generale**

**Accreditamento on-line delle scuole selezionate**

Gli istituti scolastici individuati da questo Ufficio, compreso i riservisti, per l'assegnazione di assistenti di lingua straniera dovranno accreditarsi compilando il modulo di partecipazione on line disponibile sul sito del MIUR alla pagina dedicata:

<http://www.miur.gov.it/web/guest/assistenti-stranieri-in-italia>

**entro il 30 marzo 2021.**

Agli istituti che non provvederanno ad accreditarsi sul sistema on-line non sarà possibile attribuire l'assistente, sebbene indicati come assegnatari dall'USR.

Il modulo on line prevede un suo "numero di compilazione" ma anche l'inserimento di un numero di protocollo da parte della scuola che può essere, eventualmente, apposto dopo l'invio dei dati. Fino alla scadenza dei termini di presentazione della richiesta (ore 23:59 del 31 marzo 2021) la scuola ha la possibilità di rientrare (per correzioni e/o integrazioni) nel proprio modulo on line; dopo l'invio on line il sistema consentirà la stampa dello stesso che sarà sottoscritto dal Dirigente Scolastico. Questa versione cartacea della richiesta sarà conservata dalla scuola per eventuali ulteriori controlli.

Ogni significativa variazione rispetto a quanto indicato nel modulo, sopraggiunta dopo il termine previsto per la presentazione delle richieste, dovrà essere tempestivamente comunicata alla Direzione Generale per gli Ordinamenti Scolastici e la Valutazione del S.N.I. all'indirizzo e-mail: [assistenti.linguescuole@istruzione.it](mailto:assistenti.linguescuole@istruzione.it) e allo scrivente Ufficio all'indirizzo mail: [direzione-marche@istruzione.it](mailto:direzione-marche@istruzione.it)

**DIRETTORE GENERALE**

*Marco Ugo Filisetti*

Allegati:

*m\_pi.AOODGOSV.REGISTRO UFFICIALE(U).0002869.10-02-2021*

*m\_pi.AOODRMA.REGISTRO UFFICIALE(U).0003992.27-02-2021*

*m\_pi.AOODRMA.REGISTRO DECRETI(R).0000178.14-03-2021*

Dirigente Tecnico: Rita Scocchera

Responsabile del procedimento: Alessandra Di Emidio tel. 071/2295503 e-mail: [alessandra.diemidio@istruzione.it](mailto:alessandra.diemidio@istruzione.it)

202103231533\_A4.1\_PN2021\_53\_USR Marche -Selezione\_Assistenti di Lingua a.s. 2021-22

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Via XXV Aprile, 19, 60125 Ancona - Codice IPA: m\_pi

Pec: [drma@postacert.istruzione.it](mailto:drma@postacert.istruzione.it) – E-mail: [direzione-marche@istruzione.it](mailto:direzione-marche@istruzione.it)

Codice univoco per la fatturazione elettronica: YUSJ56 per la contabilità generale, DBOURO per quella ordinaria

Tel.: 071/22951-2295415 – CF: 80007610423

Sito internet: [www.marche.istruzione.it](http://www.marche.istruzione.it)



*Ministero dell'Istruzione*  
*Ufficio Scolastico Regionale per le Marche*  
**Direzione Generale**

**DDG 178 14 MARZO 2021**

**IL DIRETTORE GENERALE**

**VISTA** la nota Ministeriale della Direzione Generale per gli ordinamenti scolastici e la valutazione del sistema nazionale di istruzione prot. n. 2869 del 10 febbraio 2021, avente per oggetto "Assegnazione di assistenti di lingua straniera alle istituzioni scolastiche. Anno scolastico 2021/2022";

**VISTA** la propria nota m\_pi.AOODRMA.REGISTRO UFFICIALE(U).0003992.27-02-2021, con cui le istituzioni scolastiche sono state informate della possibilità di presentare la propria candidatura per un assistente di lingua;

**RAVVISATA** la necessità di costituire apposita commissione per valutare le candidature pervenute;

**DECRETA**

Art. 1. - Per i fini richiamati in premessa è costituita la seguente commissione:

Rita Scocchera	Dirigente Tecnico USR Marche	presidente
Alessandra Di Emidio	Docente Comandata – USR Marche	componente
Anna Laura Gasperat	Docente Progetti Nazionali – USR Marche	componente

La commissione è convocata **martedì 16 marzo 2021 alle ore 10,00 presso l'Ufficio Scolastico Regionale per le Marche – sala riunioni V piano – via Aprile, 19 – Ancona.**

Art. 2- Il presente decreto è pubblicato sul sito istituzionale dell'USR Marche.

**IL DIRETTORE GENERALE**  
*Marco Ugo Filisetti*

Allegati:

- m\_pi.AOODRMA.REGISTRO UFFICIALE(U).0003992.27-02-2021

Dirigente Tecnico: Rita Scocchera  
Responsabile del procedimento: Alessandra Di Emidio

202103111233\_A4.1\_PN2021\_53\_Decreto Commissione Assegnazione Assistenti di Lingue a.s. 2021-22  
Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Via XXV Aprile, 19, 60125 Ancona - Codice IPA: m\_pi

Pec: [drma@postacert.istruzione.it](mailto:drma@postacert.istruzione.it) – E-mail: [direzione-marche@istruzione.it](mailto:direzione-marche@istruzione.it)

Codice univoco per la fatturazione elettronica: YUSJ56 per la contabilità generale, DBOURO per quella ordinaria

Tel.: 071/22951 – CF: 80007610423

Sito internet: [www.marche.istruzione.it](http://www.marche.istruzione.it)



# Ministero dell'Istruzione

## Ufficio Scolastico Regionale per le Marche

Direzione Generale

**Ai Dirigenti Scolastici  
delle Scuole di ogni ordine e grado della  
Regione  
LORO INDIRIZZI PEO**

e, p.c.

**Ai Dirigenti  
degli Ambiti Territoriali per le Province  
della Regione  
LORO INDIRIZZI PEO**

**Al Sito USR Marche**

**OGGETTO: AVVISO. Assegnazione di assistenti di lingua straniera alle istituzioni scolastiche. Anno scolastico 2021/2022.**

Si fa seguito alla nota Ministeriale prot. n. 2869 del 10 febbraio 2021, con la quale la Direzione Generale per gli ordinamenti scolastici e la valutazione del sistema nazionale di istruzione rende disponibili 165 posti di assistente di lingua straniera in Italia.

La disponibilità per la regione Marche è così ripartita:

Inglese	Francese	Tedesco	Spagnolo	Totale
1	1	1	0	3

### 1. Condizioni di ammissibilità

Gli istituti scolastici devono, all'atto della candidatura:

- ✓ Verificare che siano previste almeno 24 ore settimanali di insegnamento curriculare della lingua per la quale si richiede l'assistente. Tali ore devono essere distribuite su un minimo di due cattedre (unica eccezione è l'assegnazione condivisa analizzata di seguito) e organizzate in maniera che l'assistente possa collaborare con un massimo di quattro docenti di lingua;

202102251433\_A4.1\_PN2021\_53\_Assistenti di Lingua Straniera a.s. 2021-22

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Via XXV Aprile, 19, 60125 Ancona - Codice IPA: m\_pi

Pec: [drma@postacert.istruzione.it](mailto:drma@postacert.istruzione.it) – E-mail: [direzione-marche@istruzione.it](mailto:direzione-marche@istruzione.it)

Codice univoco per la fatturazione elettronica: YUSJ56 per la contabilità generale, DBOURO per quella ordinaria

Tel.: 071/22951 – CF: 80007610423

Sito internet: [www.marche.istruzione.it](http://www.marche.istruzione.it)



# Ministero dell'Istruzione

## Ufficio Scolastico Regionale per le Marche

Direzione Generale

- ✓ Assicurare un'adeguata integrazione dell'attività dell'assistente all'interno dell'Istituto, attraverso l'elaborazione di un progetto inserito nel Piano dell'offerta formativa e la designazione di un docente con funzioni di tutor dell'assistente e di coordinatore di tutti i docenti del dipartimento della lingua straniera di riferimento, in considerazione del fatto che l'assistente non è un docente, ma un neolaureato o studente universitario.

### 2. Individuazione degli Istituti Scolastici

Dopo aver verificato la sussistenza delle condizioni di ammissibilità per gli Istituti candidati, questo Ufficio dovrà procedere all'individuazione degli Istituti Scolastici assegnatari, tenendo conto dei seguenti criteri:

- La presenza di collegamenti alla rete di trasporto pubblico;
- La prossimità delle scuole richiedenti a sedi universitarie;
- La possibilità di offrire servizi aggiuntivi all'assistente (alloggio, mensa, ecc...);
- La valorizzazione della lingua straniera nel Piano dell'Offerta formativa attraverso corsi extracurricolari o altre iniziative o progetti relativi alla lingua per la quale si richiede l'assistente (*per es.: sperimentazione CLIL, scambi e gemellaggi, partenariati europei...*).

La medesima nota invita questo Ufficio Scolastico Regionale ad individuare il gruppo di istituti scolastici da candidare e far pervenire alla Direzione Generale per gli Ordinamenti Scolastici e la Valutazione del S.N.I. **entro il 22 marzo 2021**, comprensiva di un congruo numero di istituti "riservisti".

Si invitano, pertanto, **le SS.LL. ad inviare al seguente indirizzo di posta elettronica a [drma@postacert.istruzione.it](mailto:drma@postacert.istruzione.it) la propria candidatura entro e non oltre le ore 23,59 del 10 marzo 2021** utilizzando il modulo allegato al presente Avviso.

Sarà cura di questo Ufficio comunicare alle scuole l'inclusione nella lista degli assegnatari e le modalità da seguire per presentare la richiesta di assegnazione on line in tempo utile, ovvero, entro il 30 marzo 2021, attraverso la compilazione di un modulo di partecipazione che sarà disponibile sul sito del MIUR alla pagina dedicata:

<http://www.miur.gov.it/web/guest/assistenti-stranieri-in-italia>

202102251433\_A4.1\_PN2021\_53\_Assistenti di Lingua Straniera a.s. 2021-22

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Via XXV Aprile, 19, 60125 Ancona - Codice IPA: m\_pi

Pec: [drma@postacert.istruzione.it](mailto:drma@postacert.istruzione.it) – E-mail: [direzione-marche@istruzione.it](mailto:direzione-marche@istruzione.it)

Codice univoco per la fatturazione elettronica: YUSJ56 per la contabilità generale, DBOURO per quella ordinaria

Tel.: 071/22951 – CF: 80007610423

Sito internet: [www.marche.istruzione.it](http://www.marche.istruzione.it)



# Ministero dell'Istruzione

## Ufficio Scolastico Regionale per le Marche

Direzione Generale

### 3. Richiesta di assegnazione condivisa

Qualora un istituto scolastico non raggiunga il minimo delle 24 ore settimanali previste per la lingua di interesse, può ricevere l'assistente in assegnazione condivisa con un altro Istituto, purché quest'ultimo sia in una posizione logistica adeguata, con sedi raggiungibili a piedi o facilmente con mezzi pubblici. In tal caso, entrambi gli Istituti dovranno compilare il modulo di richiesta on-line, ciascuno indicando nell'apposita sezione i dati relativi all'Istituto partner (codice meccanografico dell'Istituto di riferimento e nome del Dirigente Scolastico).

Al riguardo si precisa che l'accreditamento on-line di uno solo dei due Istituti richiedenti comporta l'esclusione dalla procedura di entrambi, tranne nel caso in cui l'Istituto Scolastico che ha inserito i propri dati possieda autonomamente i requisiti per la candidatura (almeno 24 ore settimanali di insegnamento della lingua straniera d'interesse).

Al momento della presentazione della domanda dovrà essere indicato quale dei due Istituti fungerà da "Istituto erogante", cioè quello che riceverà i fondi per erogare il compenso mensile all'assistente.

Fermo restando che l'attività dell'assistente è di 12 ore settimanali, le scuole coinvolte in un'assegnazione condivisa sono tenute a concordare la ripartizione delle ore e a darne tempestiva comunicazione all'assistente.

### 4. Accreditamento on-line delle scuole selezionate

Gli istituti scolastici individuati da questo Ufficio, compreso i riservisti, per l'assegnazione di assistenti di lingua straniera dovranno accreditarsi compilando il modulo di partecipazione on line disponibile sul sito del MIUR alla pagina dedicata:

<http://www.miur.gov.it/web/guest/assistenti-stranieri-in-italia>

**entro il 30 marzo 2021.**

Agli istituti che non provvederanno ad accreditarsi sul sistema on-line non sarà possibile attribuire l'assistente, sebbene indicati come assegnatari dall'USR.

Il modulo on line prevede un suo "numero di compilazione" ma anche l'inserimento di un numero di protocollo da parte della scuola che può essere, eventualmente, apposto dopo l'invio dei dati. Fino alla scadenza dei termini di presentazione della richiesta (ore 23:59 del 31 marzo 2021) la scuola ha la possibilità di rientrare (per correzioni e/o integrazioni) nel proprio modulo on line; dopo l'invio on line il sistema consentirà la stampa dello stesso che sarà sottoscritto dal Dirigente Scolastico. Questa versione cartacea della richiesta sarà conservata dalla scuola per eventuali ulteriori controlli.

202102251433\_A4.1\_PN2021\_53\_Assistenti di Lingua Straniera a.s. 2021-22

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Via XXV Aprile, 19, 60125 Ancona - Codice IPA: m\_pi

Pec: [drma@postacert.istruzione.it](mailto:drma@postacert.istruzione.it) – E-mail: [direzione-marche@istruzione.it](mailto:direzione-marche@istruzione.it)

Codice univoco per la fatturazione elettronica: YUSJ56 per la contabilità generale, DBOURO per quella ordinaria

Tel.: 071/22951 – CF: 80007610423

Sito internet: [www.marche.istruzione.it](http://www.marche.istruzione.it)



# Ministero dell'Istruzione

## Ufficio Scolastico Regionale per le Marche

Direzione Generale

Gli Istituti Scolastici individuati dagli UU.SS.RR. in assegnazione condivisa devono effettuare entrambi le procedure di registrazione on line. Ciascun Istituto dovrà indicare, nell'apposita sezione del modulo di richiesta, anche i dati relativi all'Istituto partner (codice meccanografico dell'Istituto di riferimento e nome del Dirigente Scolastico).

Ogni significativa variazione rispetto a quanto indicato nel modulo, sopraggiunta dopo il termine previsto per la presentazione delle richieste, dovrà essere tempestivamente comunicata alla Direzione Generale per gli Ordinamenti Scolastici e la Valutazione del S.N.I. all'indirizzo e-mail: [assistenti.linguescuole@istruzione.it](mailto:assistenti.linguescuole@istruzione.it) e allo scrivente Ufficio all'indirizzo mail: [direzione-marche@istruzione.it](mailto:direzione-marche@istruzione.it)

Per le Istituzioni Scolastiche che hanno subito accorpamenti a seguito di dimensionamento, la richiesta deve essere presentata dall'Istituto centrale, ovvero dall'Istituto che ha l'Ufficio della dirigenza scolastica.

Per motivi di organizzazione e di gestione della procedura di individuazione delle scuole assegnatarie, non saranno prese in considerazione richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

### 5. Procedura di assegnazione dell'assistente

Le assegnazioni verranno, quindi, effettuate dalla Direzione Generale per gli Ordinamenti Scolastici e la Valutazione del S.N.I. in accordo con le autorità competenti dei paesi partner, sulla base delle preferenze espresse dagli assistenti nel corso delle selezioni nel proprio paese.

Gli assistenti saranno assegnati esclusivamente alle scuole comprese nell'elenco dello scrivente Ufficio.

La comunicazione dell'assegnazione alle scuole sarà inviata contestualmente al conferimento dell'incarico all'assistente di lingua, all'indirizzo di posta elettronica istituzionale indicato nel modulo di partecipazione, nel periodo di giugno-luglio 2021.

Una mancata comunicazione entro tale periodo è da intendersi come un'esclusione dalle procedure di assegnazione, a causa, di una sopraggiunta riduzione delle disponibilità o di rinuncia all'incarico da parte degli interessati. Al riguardo si precisa che fino alla data della presa di servizio, ovvero fino al 1° ottobre 2021, non potranno essere escluse eventuali rinunce all'incarico da parte degli assistenti e, in tal caso, non è possibile assicurare di norma una sua sostituzione.

202102251433\_A4.1\_PN2021\_53\_Assistenti di Lingua Straniera a.s. 2021-22

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Via XXV Aprile, 19, 60125 Ancona - Codice IPA: m\_pi

Pec: [drma@postacert.istruzione.it](mailto:drma@postacert.istruzione.it) – E-mail: [direzione-marche@istruzione.it](mailto:direzione-marche@istruzione.it)

Codice univoco per la fatturazione elettronica: YUSJ56 per la contabilità generale, DBOURO per quella ordinaria

Tel.: 071/22951 – CF: 80007610423

Sito internet: [www.marche.istruzione.it](http://www.marche.istruzione.it)



*Ministero dell'Istruzione*  
*Ufficio Scolastico Regionale per le Marche*  
Direzione Generale

**Si invitano le SS.LL. a prestare attenzione ai punti 8, 9 e 10 della Circolare Ministeriale prot. n. 2869 del 10 febbraio 2021 (in allegato).**

Il presente Avviso è pubblicato sul sito dell'USR Marche al link:  
<http://www.marche.istruzione.it/newsusr/2020/index.shtml>

Per ogni ulteriore chiarimento relativo al presente Avviso è possibile contattare la Dott.ssa Alessandra Di Emidio ai seguenti recapiti: Tel. 071.2295503 –  
E-mail: [alessandra.diemidio@istruzione.it](mailto:alessandra.diemidio@istruzione.it)

**IL DIRETTORE GENERALE**  
*Marco Ugo Filisetti*

Allegati:

- *m\_pi.AOODGOSV.REGISTRO UFFICIALE(U).0002869.10-02-2021*
- *202102251435\_A4.1\_PN2021\_53\_Scheda Candidatura\_Assistenti di Lingua Straniera a.s. 2021-22*

Dirigente Tecnico: Rita Scocchera Responsabile del procedimento: Alessandra Di Emidio – Tel. 071.2295503 – E-mail: <a href="mailto:alessandra.diemidio@istruzione.it">alessandra.diemidio@istruzione.it</a>
--

202102251433\_A4.1\_PN2021\_53\_Assistenti di Lingua Straniera a.s. 2021-22  
*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*  
Via XXV Aprile, 19, 60125 Ancona - Codice IPA: m\_pi  
Pec: [drma@postacert.istruzione.it](mailto:drma@postacert.istruzione.it) – E-mail: [direzione-marche@istruzione.it](mailto:direzione-marche@istruzione.it)  
Codice univoco per la fatturazione elettronica: YUSJ56 per la contabilità generale, DBOURO per quella ordinaria  
Tel.: 071/22951 – CF: 80007610423  
Sito internet: [www.marche.istruzione.it](http://www.marche.istruzione.it)

**Scheda Candidatura**  
**Assistenti Lingua Straniera A.S. 2021/22**

<b>Istituzione Scolastica:</b>	
<b>Lingua straniera richiesta:</b>	<input type="checkbox"/> Inglese <input type="checkbox"/> francese <input type="checkbox"/> tedesco
<b>Numero ore di insegnamento della lingua straniera per la quale si richiede l'assistente:</b>	
<b>Servizi offerti all'assistente:</b>	mensa <input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no alloggio <input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no trasporto <input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no altro _____
<b>Università prossima all'Istituto:</b>	
<b>Collegamenti rete trasporti:</b>	scarsa <input type="checkbox"/> sufficiente <input type="checkbox"/> buona <input type="checkbox"/>
<b>Beneficiario già dell'Assistente di Lingua?</b>	Si <input type="checkbox"/> Se è "SI" in che anno/i scolastico/i? ..... No <input type="checkbox"/>
<b>Altro:</b>	

**SI DICHIARA CHE:**

1) nell'istituto sono presenti "almeno" 24 ore settimanali di insegnamento curricolare della lingua per cui si richiede l'assistente, distribuite su almeno due cattedre;

2) l'istituto \*:

- elaborazione e inserimento nel POF di un progetto che preveda un'adeguata integrazione dell'attività dell'assistente all'interno dell'Istituto con designazione di un docente TUTOR;
- presenza della lingua straniera nel Piano dell'Offerta Formativa come materia extracurricolare;
- sperimentazione e/o avvio di moduli CLIL nella lingua straniera per la quale si richiede l'assistente;
- sperimentazione scambi e gemellaggi;
- partecipazione a partenariati europei.

\* fare una croce nelle voci corrispondenti al proprio contesto scolastico.

\_\_\_\_\_ marzo 2021

**Il Dirigente Scolastico**  
\_\_\_\_\_



# *Ministero dell'Istruzione*

*Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione*

*Direzione generale per gli ordinamenti scolastici, la valutazione e l'internazionalizzazione  
del sistema nazionale di istruzione*

Ai Direttori Generali e ai Dirigenti preposti  
degli Uffici Scolastici Regionali  
LORO SEDI

OGGETTO: Assegnazione di assistenti di lingua straniera alle istituzioni scolastiche italiane. Anno scolastico 2021/2022.

Nell'ambito del Programma di scambio di assistenti di lingua straniera, promosso dal Ministero dell'Istruzione, in attuazione dei protocolli esecutivi degli Accordi culturali tra l'Italia e Austria, Belgio, Francia, Regno Unito, Irlanda, Germania e Spagna, questa Direzione Generale offre ad alcune istituzioni scolastiche italiane l'opportunità di accogliere un assistente di lingua straniera (inglese, francese, spagnolo e tedesco) nel corso del prossimo anno scolastico 2021/2022.

L'assistente di lingua è un giovane laureato, o studente universitario, con una conoscenza di base della lingua italiana, che viene selezionato nel paese europeo di provenienza per svolgere attività in classe, affiancando il docente di lingua e cultura straniera o di una disciplina non linguistica nel caso di lezioni CLIL per 12 ore settimanali nel corso di un periodo di tempo che può variare da un minimo di 6 mesi fino a un massimo di 8 mesi.

In continuità con le modalità organizzative adottate negli anni scorsi, si invitano codesti UU.SS.RR. ad individuare **entro il 22 marzo 2021**, le istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado che accoglieranno l'assistente di lingua, secondo le procedure e i criteri qui di seguito specificati.

## **1. Numero di posti e ripartizione regionale.**

Il numero dei posti di assistente di lingua straniera in Italia è determinato in base alle risorse finanziarie disponibili e alla concreta offerta di assistenti selezionati da ogni paese partner. Pertanto, il numero definitivo dei posti e la ripartizione del contingente per regione possono essere soggetti a modifiche, in quanto non sono da escludere, in una fase successiva, riduzioni o aggiunte di unità rispetto alle disponibilità comunicate con il presente Avviso.

Ciò premesso, per l'anno scolastico 2021/2022, il contingente di assistenti previsto è pari a **165** unità, ripartito come segue:

a) Ripartizione per paese di provenienza:

- Austria n. 15;
- Belgio (*comunità francofona*) n. 3;
- Francia n. 78;
- Irlanda n. 5;
- Regno Unito n. 34;
- Germania n. 15;
- Spagna n. 15.



## Ministero dell'Istruzione

*Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione*

*Direzione generale per gli ordinamenti scolastici, la valutazione e l'internazionalizzazione  
del sistema nazionale di istruzione*

b) Ripartizione per Ufficio Scolastico Regionale:

	inglese	francese	tedesco	spagnolo	totale
Abruzzo	1	2	1	1	5
Basilicata	1	1	0	1	3
Calabria	2	4	0	1	7
Campania	3	7	2	1	13
Emilia Romagna	3	7	3	1	14
Friuli V.G.	1	1	2	0	4
Lazio	4	9	4	1	18
Liguria	1	2	1	0	4
Lombardia	4	10	4	2	20
Marche	1	1	1	0	3
Molise	1	1	1	0	3
Piemonte	3	7	2	1	13
Puglia	3	7	2	1	13
Sardegna	2	2	1	1	6
Sicilia	3	6	2	1	12
Toscana	3	7	2	1	13
Umbria	1	1	1	1	4
Veneto	2	6	1	1	10
Totale	39	81	30	15	165

### 2. Condizioni di ammissibilità degli istituti scolastici.

Gli istituti scolastici devono, all'atto di candidatura:

- verificare che siano presenti, nell'organico di istituto, almeno 24 ore settimanali di insegnamento curriculare della lingua per la quale si chiede l'assistente. Si fa presente che le ore devono essere distribuite su un minimo di due cattedre (*unica eccezione è l'assegnazione condivisa analizzata di seguito*) e organizzate in maniera che l'assistente possa collaborare con un massimo di quattro docenti di lingua o di una disciplina non linguistica nel caso di lezioni CLIL.



# Ministero dell'Istruzione

*Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione*

*Direzione generale per gli ordinamenti scolastici, la valutazione e l'internazionalizzazione  
del sistema nazionale di istruzione*

- assicurare un'adeguata integrazione dell'attività dell'assistente all'interno dell'Istituto, attraverso l'elaborazione di un progetto inserito nel Piano dell'offerta formativa e la designazione di un docente con funzioni di tutor dell'assistente e di coordinatore di tutti i docenti del dipartimento della lingua straniera di riferimento, in considerazione del fatto che l'assistente non è un docente, ma un neolaureato o studente universitario.

### **3. Individuazione degli istituti scolastici.**

Dopo aver verificato la sussistenza delle condizioni di ammissibilità per gli istituti scolastici candidati, gli UU.SS.RR. dovranno procedere all'individuazione degli Istituti scolastici assegnatari, tenendo conto dei seguenti criteri:

- la presenza di collegamenti alla rete di trasporto pubblico;
- la prossimità delle scuole richiedenti a sedi universitarie;
- la possibilità di offrire servizi aggiuntivi all'assistente (*alloggio, mensa, ecc..*);
- la valorizzazione della lingua straniera nell'offerta formativa d'Istituto attraverso corsi extracurricolari o altre iniziative o progetti relativi alla lingua per la quale si richiede l'assistente (*per es.: sperimentazione CLIL, scambi e gemellaggi, partenariati europei...*).

Allo scopo di consentire una maggiore diffusione dell'esperienza nell'intero sistema scolastico italiano, si richiede, per quanto possibile, di non concentrare le assegnazioni in una specifica area urbana e di considerare prioritariamente le scuole che non abbiano beneficiato dell'assistente in anni recenti e per più anni consecutivamente.

### **4. Registrazione on-line degli istituti scolastici assegnatari e riservisti selezionati.**

Una volta terminata la selezione, ciascun U.S.R. informerà degli esiti le scuole selezionate e procederà alla loro registrazione on-line attraverso l'apposita funzionalità SIDI. Tale funzionalità sarà messa a disposizione di un referente individuato dall'USR, a cui questa Direzione invierà tutte le informazioni riguardanti il contenuto del presente Avviso e le attività degli assistenti stranieri in Italia.

La registrazione delle scuole sul sistema SIDI da parte degli UU.SS.RR., dovrà essere effettuata **entro il 22 marzo 2021** e prenderà in considerazione:

- gli istituti individuati come prioritari per un numero pari a quello del numero di posti assegnati all'area regionale di competenza;
- un numero congruo di istituti individuati come "riservisti" che subentreranno solo in caso di defezioni da parte degli istituti prioritari.

### **5. Richiesta di assegnazione condivisa.**

Qualora un istituto scolastico non raggiungesse il numero minimo di 24 ore settimanali previste per la lingua di interesse, viene offerta la possibilità di ricevere l'assistente in assegnazione condivisa



# Ministero dell'Istruzione

*Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione*

*Direzione generale per gli ordinamenti scolastici, la valutazione e l'internazionalizzazione  
del sistema nazionale di istruzione*

con un altro istituto, purché quest'ultimo sia in una posizione logistica adeguata, con sedi raggiungibili facilmente a piedi o con mezzi pubblici.

Dato che l'assistente è tenuto a svolgere obbligatoriamente un'attività settimanale di 12 ore, le scuole coinvolte in un'assegnazione condivisa devono concordare preventivamente la ripartizione delle ore ed informare tempestivamente l'assistente sul suo impegno orario in ciascuna scuola.

Nel caso di selezione di scuole per l'assegnazione condivisa, codesti Uffici scolastici dovranno effettuare la registrazione on-line dei due istituti richiedenti, pena l'esclusione dalla procedura di entrambi, tranne nel caso in cui il singolo istituto registrato dimostri, attraverso i dati inseriti, di essere in possesso di tutte le succitate condizioni di ammissibilità (cf. par. 2).

## **6. Procedura di richiesta di assegnazione da parte degli istituti scolastici selezionati.**

Potranno accedere alla procedura di richiesta esclusivamente gli istituti scolastici, prioritari e riservisti, selezionati e registrati on-line dagli UU.SS.RR., che avranno cura di informare preventivamente gli istituti interessati sugli esiti della selezione e sulle modalità di richiesta di assegnazione.

Le scuole dovranno presentare la richiesta di assegnazione **entro il 30 marzo 2021**, tramite l'apposito modulo disponibile sul sito del MIUR, alla pagina dedicata <http://www.miur.gov.it/web/guest/assistenti-stranieri-in-italia>.

Il modulo on-line, corrispondente alla lingua straniera di interesse, dovrà essere compilato in tutte le sue parti e sarà disponibile sul sistema, per eventuali correzioni e/o integrazioni, fino alla scadenza dei termini di presentazione della richiesta (ore 23,59 del **31 marzo 2021**).

Il modulo prevede un "numero di compilazione" ma anche l'inserimento di un numero di protocollo da parte della scuola che può essere, eventualmente, apposto dopo l'invio dei dati; dopo l'invio, il sistema consentirà la stampa dello stesso che sarà sottoscritto dal dirigente scolastico.

Gli istituti scolastici individuati dagli UU.SS.RR. in assegnazione condivisa devono effettuare entrambi le procedure di registrazione on-line. Ciascun Istituto dovrà indicare, nell'apposita sezione del modulo di richiesta, anche i dati relativi all'istituto partner (codice meccanografico dell'istituto di riferimento e nome del dirigente scolastico). Nella richiesta dovrà essere indicato quale dei due istituti fungerà da "istituto erogante", cioè quello a cui sarà affidata la gestione contabile del compenso mensile all'assistente.

La versione cartacea della richiesta sarà conservata dalla scuola per eventuali ulteriori controlli e, ove richiesto, sarà inviata a questa Direzione.

Non saranno prese in considerazione candidature autonome da parte di altre scuole.

Alle scuole che non provvederanno ad inviare la candidatura sul sistema on-line non sarà possibile attribuire l'assistente, sebbene indicate come assegnatarie dall'U.S.R., perché la procedura di individuazione delle scuole assegnatarie non permette di prendere in considerazione le richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Ogni significativa variazione rispetto a quanto indicato nel modulo, sopraggiunta dopo il termine previsto per la presentazione delle richieste, dovrà essere tempestivamente comunicata alla scrivente Direzione Generale, all'indirizzo e-mail: [assistenti.linguescuole@istruzione.it](mailto:assistenti.linguescuole@istruzione.it) e all'U.S.R. competente.



# *Ministero dell'Istruzione*

*Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione*

*Direzione generale per gli ordinamenti scolastici, la valutazione e l'internazionalizzazione  
del sistema nazionale di istruzione*

Per le istituzioni scolastiche che hanno subito accorpamenti a seguito di dimensionamento, la richiesta sarà presentata dalla sede centrale dell'Istituto che accoglie l'Ufficio della dirigenza scolastica.

## **7. Procedura di assegnazione dell'assistente.**

Le assegnazioni degli assistenti alle scuole verranno effettuate dalla scrivente Direzione generale in accordo con le autorità competenti dei paesi partner, sulla base delle preferenze relative all'area geografica espresse dagli assistenti nel corso delle selezioni nel proprio paese.

La comunicazione dell'assegnazione alle scuole sarà inviata da questa Direzione contestualmente al conferimento dell'incarico all'assistente di lingua, all'indirizzo di posta elettronica istituzionale indicato nel modulo di partecipazione, orientativamente nel periodo giugno-luglio 2021.

Una mancata comunicazione entro tale periodo è da intendersi come un'esclusione dalle procedure di assegnazione, a causa di una sopraggiunta riduzione delle disponibilità o di rinuncia all'incarico da parte degli interessati. Al riguardo, si precisa che fino alla data della presa di servizio, ovvero fino al 1° ottobre 2021, non potranno essere escluse eventuali rinunce all'incarico da parte degli assistenti e, in tal caso, non sarà possibile assicurare di norma una sua sostituzione.

## **8. Impegni della scuola assegnataria dell'assistente di lingua.**

A partire dalla data di assegnazione, il rapporto si instaura direttamente tra l'istituto scolastico e l'assistente ed esso dovrà essere formalizzato attraverso la sottoscrizione di un contratto all'atto della presa di servizio dell'assistente nell'Istituto, prevista il 1° ottobre 2021.

La scuola assegnataria dovrà:

- offrire all'assistente, già prima del suo arrivo, tutte le informazioni e il sostegno necessario per la ricerca di un alloggio e per l'espletamento delle pratiche di carattere amministrativo connesse con la presenza di cittadini stranieri sul territorio nazionale, (comune, prefettura o commissariato di polizia, ASL ecc.), riguardanti l'iscrizione anagrafica e il permesso di soggiorno, quest'ultimo per i cittadini extra UE.;
- assicurare un'adeguata accoglienza nella comunità scolastica e un accompagnamento costante nel percorso di integrazione didattica, curando il suo inserimento nel contesto scolastico e territoriale e fornendo il miglior supporto didattico-pedagogico alla sua attività;
- stipulare, a partire dal 1° ottobre, e comunque non oltre il 31 dicembre, una polizza assicurativa che offra all'assistente, per l'intero periodo di permanenza in Italia, un'adeguata copertura delle spese sanitarie per un costo orientativo dai 400,00 ai 1.000,00 euro a carico della scuola. In alternativa, la scuola potrà assicurare il rimborso, fino ad un massimo di 500,00 Euro, di un'assicurazione valida sul territorio italiano già in possesso dell'assistente (per gli assistenti provenienti da Paesi extra-UE non è possibile avere il visto per l'Italia se non si è già in possesso di assicurazione sanitaria a meno che lo straniero non abbia già diritto all'assistenza sanitaria in Italia in virtù di accordi o convenzioni in vigore con il suo Paese. Potrà ovviamente chiedere rimborso alla scuola fino alla suddetta cifra massima indicata).



# Ministero dell'Istruzione

*Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione*

*Direzione generale per gli ordinamenti scolastici, la valutazione e l'internazionalizzazione*

*del sistema nazionale di istruzione*

- corrispondere all'assistente i servizi aggiuntivi (alloggio, mensa, ecc...), se indicati sul modulo di domanda on-line;
- rilasciare all'assistente, al termine dell'attività, un attestato con l'indicazione della data d'inizio e fine dell'attività, nonché degli eventuali periodi di assenza non giustificati.
- compilare la scheda di valutazione dell'assistente, sulla piattaforma SIDI, al termine del servizio al fine di favorire il monitoraggio del Programma.

Nel corso dell'anno, l'istituzione scolastica assegnataria dovrà informare questa Direzione di ogni variazione relativa agli impegni contrattuali dell'assistente come, ad esempio, l'impossibilità di utilizzare l'assistente per il numero complessivo delle 12 ore settimanali o le dimissioni da parte dell'assistente prima della conclusione del servizio nei termini stabiliti dal contratto.

## 9. Aspetti organizzativi.

Il periodo di svolgimento dell'attività degli assistenti di lingua straniera in Italia è il seguente:

<b>Paese di provenienza dell'assistente</b>	<b>Lingua</b>	<b>Durata dell'attività</b>
Austria	Tedesco	1° ottobre 2021– 31 maggio 2022
Belgio	Francese	1° ottobre 2021– 31 maggio 2022
Francia	Francese	1° ottobre 2021– 30 aprile 2022
Irlanda	Inglese	1° ottobre 2021– 31 maggio 2022
Germania	Tedesco	1° ottobre 2021– 31 marzo 2022
Regno Unito	Inglese	1° ottobre 2021– 31 maggio 2022
Spagna	Spagnolo	1° ottobre 2021– 31 maggio 2022

Non è prevista in alcun caso la possibilità di prorogare l'incarico di assistente o di rinnovarlo per l'anno successivo. Pertanto, il servizio prestato dagli assistenti si concluderà tassativamente alle date sopra indicate.

Per gli assistenti di lingua cittadini extra-UE oltre alla copertura assicurativa sanitaria e all'iscrizione anagrafica è richiesto il possesso del visto per motivi di studio –programma di scambio e mobilità- e il permesso di soggiorno.

Il visto è rilasciato dall'Ambasciata italiana o dalle sedi consolari italiane del Paese di residenza del cittadino straniero, il permesso di soggiorno (articolo 5 del Testo unico immigrazione) è rilasciato in Italia dalle questure competenti a seconda della provincia di riferimento. Il permesso di soggiorno va richiesto entro 8 giorni lavorativi (esclusi quindi la domenica e i festivi)

Ad ogni modo la scrivente Direzione generale prenderà contatti con le relative ambasciate italiane, sedi consolari e Ministero dell'Interno per agevolare gli assistenti nello svolgimento delle suddette pratiche amministrative.



# *Ministero dell'Istruzione*

*Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione*

*Direzione generale per gli ordinamenti scolastici, la valutazione e l'internazionalizzazione  
del sistema nazionale di istruzione*

Le attività dell'assistente dovranno svolgersi rigorosamente in compresenza col docente italiano della rispettiva lingua straniera, o di una disciplina non linguistica nel caso di lezioni CLIL.

Non è ammessa in alcun caso la compresenza dell'assistente con docenti di conversazione straniera e al riguardo, si segnala la necessità di limitare l'attività dell'assistente alle sole sezioni in cui non è prevista la presenza di docenti conversatori.

È buona prassi programmare con cura le attività dell'assistente e di comunicare tempestivamente l'orario settimanale all'assistente medesimo. Tutte le attività e i materiali che l'assistente proporrà alla classe dovranno essere sempre approvati dal docente che ne valuterà la coerenza con l'età dei discenti, con l'attività curriculare e con gli obiettivi di apprendimento prefissati.

Non è possibile affidare all'assistente una classe in via autonoma e, per i viaggi di istruzione, non è possibile designare l'assistente come unico accompagnatore o sostituto del docente accompagnatore.

Ferma restando la necessità di nominare un docente tutor, che andrà sostituito in caso di trasferimento di sede o assenze prolungate, nel corso dell'incarico l'assistente potrà collaborare con non meno di due e non più di quattro insegnanti.

L'assistente di lingua non è tenuto a partecipare alle attività collegiali, né a correggere elaborati ed esprimere giudizi e voti, essendo la valutazione del singolo allievo una funzione peculiare del docente titolare. Al momento delle valutazioni periodiche degli studenti, il parere dell'assistente sarà meramente consultivo e riferito al grado di competenza raggiunto dagli allievi nelle abilità orali.

Le assenze per motivi di salute, per motivi di famiglia (anche se recuperate) o per sostenere esami, seppur giustificate, non possono superare il numero di 30 giorni complessivi nell'arco dell'anno scolastico. In caso di dimissioni prima della fine dell'anno scolastico, ovvero in caso di inizio ritardato (per qualsiasi motivo), il numero dei giorni di assenza consentito subirà una riduzione proporzionale, in funzione del periodo di servizio effettivo.

Le ore di servizio non prestate per motivi non dipendenti dalla volontà dell'assistente (scioperi, assemblee, gite scolastiche, interruzioni per emergenze climatiche, ecc...), se non preventivamente concordate con l'assistente, non saranno recuperate.

Le assenze eccedenti i limiti sopra indicati e le assenze ingiustificate comportano una proporzionale riduzione del compenso mensile.

Si possono, invece, giustificare le assenze per partecipare ai seminari organizzati dagli Enti Culturali in Italia dei paesi partner e al seminario di orientamento e formazione organizzato ogni anno per gli assistenti di lingua straniera in Italia, considerando ciascun giorno di formazione come equivalente a un giorno di regolare servizio.

A tal riguardo, si invitano codesti UU.SS.RR. a tener conto della partecipazione degli assistenti di lingua assegnati al proprio territorio in attività formative destinate ai docenti di lingua in servizio, o anche, dell'organizzazione, previa comunicazione a questa Direzione, di giornate informative di accoglienza destinate agli assistenti e al personale dirigente e docente che avranno il compito di ospitarli e affiancarli.

Nel mese di ottobre, al fine di facilitare l'inserimento degli assistenti all'interno dell'Istituto, sarà organizzato un webinar formativo e informativo per i docenti tutor e i dirigenti scolastici.

Resta inteso che l'attività di assistente di lingua sarà svolta in presenza o a distanza, in relazione all'evoluzione dell'attuale emergenza sanitaria e ai provvedimenti che saranno adottati dalle autorità



## *Ministero dell'Istruzione*

*Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione*

*Direzione generale per gli ordinamenti scolastici, la valutazione e l'internazionalizzazione*

*del sistema nazionale di istruzione*

competenti e tenuto conto delle determinazioni delle istituzioni scolastiche interessate in accordo con l'assistente.

Il servizio dell'assistente qualora eventualmente svolto in modalità online avverrà senza interruzione del contratto e senza riduzione del compenso mensile. Il contributo dell'assistente di lingua costituisce una risorsa preziosa per la didattica in ausilio all'attività dei docenti.

Nel caso di servizio in presenza saranno adottate tutte le precauzioni e le misure di sicurezza volte a prevenire il rischio di contagio, secondo le disposizioni vigenti.

### **10. Aspetti finanziari.**

All'assistente di lingua straniera viene corrisposto unicamente un compenso mensile. Tale compenso, assimilabile ad una borsa di studio, ammonta a € 850,00 (ottocentocinquanta/00) mensili e corrisponde al netto da erogare in favore degli assistenti di lingua straniera, in quanto non assoggettabile a ritenuta IRPEF e irrilevante ai fini della determinazione dell'imponibile IRAP.

Il compenso sarà completamente a carico della scrivente Direzione, che provvederà ad erogare il finanziamento direttamente alle scuole assegnatarie, in linea di massima in 2 soluzioni.

Il presente Avviso sarà pubblicato sul sito del Ministero al link <http://www.miur.gov.it/web/guest/assistenti-stranieri-in-italia>.

Sulla stessa pagina web sarà possibile reperire tutte le informazioni relative agli assistenti di lingua straniera in Italia.

Per ogni ulteriore chiarimento relativo a questo Avviso, è possibile contattare questa Direzione al seguente recapito-e-mail: [assistenti.linguescuole@istruzione.it](mailto:assistenti.linguescuole@istruzione.it).

IL DIRETTORE GENERALE  
Maria Assunta Palermo